

### **Wzór Postanowień umowy**

W dniu ..... roku pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej im. Macieja z Miechowa w Łasinie, ul. Radzyńska 4, NIP 876-19-84-155, Regon: 870250810

reprezentowanym przez: **Dyrektora – Szymona Jagielskiego**  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów biurowych ich dostawa przez okres 12 miesięcy dla potrzeb Zamawiającego, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu nr 3/ZP/2024.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb.
3. Zamawiający będzie dokonywać zamówień etapami. Wielkość poszczególnych dostaw oraz ich asortyment będzie uzgadniany na bieżąco pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej ilości asortymentu. Zamawiający może wykorzystać 80% ilości asortymentu określonej w poszczególnych pozycjach danego produktu. Pozostałe 20% ilości

asortymentu określonego w poszczególnych pozycjach produktów Zamawiający może wykorzystać w razie zaistnienia takiej potrzeby.

Wielkości zamawiane i przewidziane w Formularzu asortymentowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi, w związku z tym zamówienie ich w mniejszej ilości niż przewidywane nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązków odszkodowawczych na rzecz Wykonawcy ani obowiązku ich zakupu.

4. W przypadku konieczności zakupu większej ilości towaru od przewidywanej (zawartej w formularzu asortymentowo-cenowym) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia towaru w ilości większej, po cenie wynikającej z oferty, aż do czasu zakończenia umowy.
5. Dopuszcza się w ramach artykułów objętych zamówieniem zamianę ilościową jednych na drugie stosując zamienniki.

## **§ 2**

### **WARUNKI DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego transportem zorganizowanym we własnym zakresie (dostawa do Magazynu art. biurowych przy ul. Grudziądzka 2, 86-320 Łasin), na własny koszt i ryzyko.
2. Zamawiający będzie dokonywać zamówień etapami. Dostawy częściowe realizowane będą sukcesywnie w oparciu o zamówienia, określające ilość oraz asortyment, przesłane faksem lub e-mailem do Wykonawcy.
3. Dostawa zamówionego towaru następować będzie w terminie do 3 dnia roboczego licząc od dnia przesłania zamówienia faksem lub e-mailem
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający może zamówić daną część dostawy u innego dostawcy obciążając Wykonawcę różnicą ceny zakupu. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 1.1
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli:
  - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - opakowanie będzie naruszone,
  - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia – formularz asortymentowo-cenowy i ofertą Wykonawcy.

## § 4

### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. :  
od .....r. do ..... r.

## § 5

### WYNAGRODZENIE DOSTAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu, nr 3/ZP/2024, które stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między stronami.
2. Wynagrodzenie wymienione w pkt 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wartość umowy wynosi:

**Wartość zamówienia:**

**netto:** ..... zł

**słownie:**

**podatek VAT:** .....zł

**Wartość brutto:** .....zł

**słownie:** .....

4. Powyższe ceny obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 10 pkt 1.2 ppkt a).
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku okresowych promocji na produkty objęte umową, sprzedaje je Zamawiającemu po cenach promocyjnych w tym okresie.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar ustaloną cenę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostawy do Zamawiającego przedmiotu zamówienia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1 w przypadku niezrealizowania w terminie określonym w § 3 pkt. 3 dostawy częściowej karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto danej partii dostawy licząc za każdy dzień opóźnienia do dnia zrealizowania dostawy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na podstawie § 9 pkt. 1 niniejszej umowy.
  - 1.2 W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 8 pkt. 2 karę w wysokości 0,5 % netto danej partii dostawy licząc za każdy dzień opóźnienia do dnia zrealizowania dostawy.
  - 1.3 W przypadku o którym mowa w § 9 pkt. 1 umowy karę umowną w wysokości 5% wartości netto całości zamówienia pozostałego do realizacji.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość ustalonych kar umownych.

## **§ 8**

### **REKLAMACJE**

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację wad jakościowych w ciągu 3 dni od zareklamowania dostawy (e-mail będzie traktowany jako dopuszczalna forma pisemna reklamacji).

Brak reakcji ze strony Wykonawcy we wskazanych wyżej terminach traktowane jest jako uznanie reklamacji.
2. Wykonawca w ciągu 48 godzin od uznania reklamacji jest zobowiązany do wymiany wadliwych towarów na pełnowartościowe.

## **§ 9**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku 2- krotnego niezrealizowania dostawy w całości, w części lub w terminie określonym w § 3 pkt 3, liczonym od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem

natychmiastowym obciążając Wykonawcę karą o której mowa w § 7 pkt 1.3 niniejszej umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:

#### **1.1. Wnioskowanie o zmianę – Strony:**

- a) Wniosek Zamawiającego o dokonanie zmiany
- b) Wniosek Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycję
- c) Wniosek Wykonawcy

#### **1.2. Opis zmiany:**

- a) zmiana wartości umowy, z zastrzeżeniem, że jest ona korzystna dla Zamawiającego, tj.: obniżenie cen;
- b) ustawowa zmiana podatku VAT – w takim przypadku zmianie ulega wartość brutto umowy, natomiast ceny jednostkowe netto oraz wartość netto pozostaje bez zmian;
- c) zmiana producenta lub zaprzestanie produkcji przez dotychczasowego producenta z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zaoferuje produkt równoważny.
- d) zmiana opakowania jednostkowego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zaoferuje produkt równoważny.
- e) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- f) inne nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

#### **1.3. Procedura wprowadzania zmian przez wnioskodawcę:**

- a) Opis proponowanej zmiany
- b) Wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia
- c) Termin wprowadzenia zmian

d) Opis w jaki sposób / dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna dla wykonania umowy.

**1.4. Wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do zamawiającego w terminie 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do sekretariatu Zamawiającego.**

2. Wnioski wniesione po terminie oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
4. W przypadku zmiany wartości umowy, o której mowa w § 10 pkt. 1. 2 lit. b), nie jest wymagany aneks do umowy, a zmiana wartości umowy następuje z dniem wejścia w życie zmienionej stawki VAT. W takim przypadku wartości netto wynagrodzenia pozostają bez zmian, zaś wartości brutto ulegają zmianie proporcjonalnie do zmienionej stawki podatku VAT.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego jak i Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**